

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОВЕСНИК» г.ЧЕЛЯБИНСКА»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДК «Ровесник»  
Дергунова Н.С.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОВЕСНИК»  
г. Челябинска»  
на 2019-2020 учебный год.**

г. Челябинск

План работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома  
детской культуры «Ровесник» г.Челябинска» на 2019- 2020 учебный год

**Составители:**

<b><i>Розанова Н.В.</i></b>	заместитель директора ДДК по учебно-воспитательной работе
<b><i>Ерёмина М.Н.</i></b>	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<b><i>Дворницина Е.В.</i></b>	главный бухгалтер
<b><i>Расторгуева Г.П.</i></b>	Методист по организации методического сопровождения повышения квалификации педагогов.
<b><i>Ковальчук Т.Н.</i></b>	Методист по мониторингу организации образовательной деятельности, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
<b><i>Халина Е.С.</i></b>	Старший методист по методическому сопровождению образовательного процесса.
<b><i>Пургина Р.В.</i></b>	Социальный педагог.
<b><i>Соломко Н.В.</i></b>	Педагог-организатор.

**Рецензент:**

<b><i>Дергунова Н.С.</i></b>	Директор МБУ ДО ДДК «Ровесник», Почетный работник общего образования Российской Федерации
------------------------------	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Анализ деятельности учреждения за 2018 -2019 учебный год и приоритетные направления деятельности на 2019 – 2020 учебный год	5
3	Динамика показателей по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с Программой Развития	11
4	Организационная деятельность МБУ ДО ДДК «Ровесник», обеспечивающая реализацию образовательной политики на институциональном уровне	13
	Циклограмма по реализации образовательной политики в части совершенствования структуры, механизмов управления и содержания дополнительного образования детей	13

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность проблемы дополнительного образования детей является на сегодняшний день бесспорной, т.к. она непосредственно связана с новым пониманием сущности образования детей. Система дополнительного образования детей в современных российских условиях рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей. Обладая открытостью, мобильностью, гибкостью, способностью быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства, дополнительное образование детей социально востребовано и является объектом внимания и поддержки со стороны общества и государства

Успешность развития учреждения дополнительного образования зависит от тесной взаимосвязи всех функций управления. В условиях предоставленной учреждениям самостоятельности, а значит, и повышения их ответственности планирующая и аналитическая функции становятся ведущими. Они занимают особое место в повышении эффективности работы педагогического коллектива, в реализации требований, предъявляемых учреждениям дополнительного образования государственными и общественными институтами.

План работы учреждения дополнительного образования является важнейшим локальным документом. Его предназначение – упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить планомерность, управляемость и систематичность педагогического процесса, а также преемственность результатов.

Качество образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования зависит от грамотного составления и реализации плана работы на год.

«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» - муниципальное учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования РФ, Уставом ДДК «Ровесник», Программой Развития на 2016-2020 гг., локальными актами, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов, права и обязанности участников образовательного процесса.

Именно эти документы и изменения в управлении МБУДО ДДК «Ровесник» легли в основу составления плана работы МБУДО ДДК «Ровесник» на 2019 -2020 учебный год.

## АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2018 -2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, учреждения дополнительного образования детей и взрослых стремятся определить специфику своей деятельности, включаются в поиск нового содержания образования, осмысливают научно-методические основы образовательного процесса и стремятся освоить новые формы методической работы. С учетом миссии, обозначенной в Программе развития учреждения до 2020 года, рассматривающей МБУ ДО «ДДК «Ровесник» (далее ДДК «Ровесник») как образовательное пространство, обеспечивающее равенство в доступности качественного дополнительного образования для детей и подростков Тракторозаводского района г. Челябинска., а также обеспечивающее педагогическую поддержку учащимся в их социальном самоопределении, в практической подготовке к жизни и профессиональной карьере в условиях социальных перемен, формирование потребности и готовности самостоятельного приобретения знаний, умения находить место новым знаниям в системе уже освоенных и применяемых в практической деятельности, раскрытие творческого потенциала личности, а также приоритетных направлений федеральной и региональной образовательной политики, стратегическими направлениями МБУ ДО «ДДК «Ровесник» в 2018-2019 учебном году были определены:

▣ Сохранение и развитие общедоступности системы дополнительного образования детей.

- Создание условий для свободного выбора воспитанником дополнительных образовательных программ и наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей в обучении, воспитании и творческом развитии в сфере свободного времени;

- Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов;

- Создание условий для расширения форм профессионального обмена опытом, выявления лучших практик.

▣ Активизация работы педагогов по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;

- Совершенствование механизмов мониторинга деятельности учреждения.

Для решения данных направлений в учреждении были проведены следующие организационные мероприятия:

1. Заключены договоры о сотрудничестве с муниципальными общеобразовательными учреждениями (шк. № 19, шк. № 116, шк. № 119, шк. № 120, ОЦ №3);
2. Разработаны в соответствии с требованиями современного законодательства локальные акты:
  - Положение о Совете учреждения;
  - Положение о Совете родителей;
  - Положение о Совете обучающихся;
  - Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Положение об организации образовательного процесса;
  - Положение о дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе;
  - Положение о методическом кабинете;
  - Положение о режиме занятий обучающихся;
  - Положение о порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий.
3. Укомплектованы учебные группы в соответствии с Муниципальным заданием.
4. Организован учебный процесс, который в течение года регламентировался Учебным планом и расписанием занятий. Учебный план учитывал особенности и возможности образовательного учреждения, т.е., отражал образовательную программу учреждения, учитывал социальный заказ детей и их родителей (законных представителей), определял все составляющие учебного процесса: направленность, название программ, количество учебных часов, число обучающихся, групп и часов по годам обучения, сроки реализации программ, часовую нагрузку на каждую учебную группу, недельную часовую нагрузку на каждого педагога дополнительного образования. Расписание учебных занятий в течение года было составлено с учетом целесообразности организации учебно-воспитательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности детей. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству

часов с учетом шестидневной учебной недели в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).

5. Организована работа творческих объединений по запросам детей и их родителей в течение учебного года, в том числе в выходные дни и каникулярное время, как на базе учреждения, так и на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с договорами о сотрудничестве.

Наполняемость учебных групп детских объединений по направлениям дополнительного образования детей, является показателем качества обучения и воспитания, исходя из критериев оценки деятельности учреждений дополнительного образования. МБУ ДО ДДК «Ровесник» в своём образовательном поле содержит 4 направленности дополнительного образования детей. Для реализации задачи обучения и воспитания всесторонне развитой личности в ДДК «Ровесник» в 2018-2019 учебном году работало 132 объединения, в которых занималось 1624 человека. На 01 сентября в МБУ ДО «ДДК «Ровесник» было зачислено - 1563 воспитанника. На конец декабря – 1687 воспитанника. На конец учебного года – 1624 воспитанника. Муниципальное задание составляет 1658 человек. Следовательно, в учреждении наблюдается 98 % сохранность коллектива.

Показатель сохранности контингента обучающихся по МБУ ДО ДДК «Ровесник» в целом обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учётом интересов социального заказчика-детей и родителей, обеспечения конкурсного участия и культурно-массовой деятельности воспитанников, ребенка и семьи, а также наличием системы контроля, полноты реализации образовательных программ на уровне педагога, методиста и администрации учреждения, которая показала, что полнота реализации учебных программ составила 98,6 %. Количество воспитанников, впервые пришедших заниматься в творческие коллективы в этом учебном году составило 447 человек (27,5%). 390 человека (24 %) осваивают программу второго года обучения. 21,3 % (346 человек) осваивают программу третьего года обучения, 219 человек (13,4 %) осваивают программу 4 года обучения. Возросло количество воспитанников пятого годов обучения и выше. Это составляет 13,6 %. По сравнению с прошлыми годами наметилась тенденция к увеличению количества воспитанников, занимающихся 5 лет и более. Следовательно, есть стабильность и преемственность воспитанников в коллективах.

Важным аспектом анализа является отслеживание полноты реализации образовательных программ. Причинами того, что программы ежегодно корректируются по срокам выполнения, являются вынужденные отмены занятий: карантин по гриппу, курсы повышения квалификации педагогов, больничные и др. Тем не менее, все педагоги объем программы выполняют, но при этом приходится либо сокращать количество часов на ее освоение, либо осваивать программу за счёт уплотнения часов.

В образовательных программах учреждения предусмотрена система мер по выявлению, обучению и поддержке детей с разными образовательными потребностями. Содержание и качество подготовки обучающихся определяется в соответствии со стандартом качества муниципальной услуги на основании муниципального задания. Реализация направлений деятельности ДДК «Ровесник» позволяет удовлетворить образовательные запросы различных групп населения. Система оценки качества освоения программ предполагает проведение аттестации обучающихся с оценкой текущих и итоговых образовательных достижений. Данные педагогического мониторинга по отслеживаемым показателям образовательно – воспитательной деятельности в детских объединениях за последние три года подтверждают, что, в среднем по учреждению процент обучающихся, освоивших программный материал на среднем и высоком уровне и составляет 96 %. Определить результативность образовательной деятельности в МБУ ДО ДДК «Ровесник» с обучающимися позволяет и такой показатель, как охват обучающихся местами демонстрации успешности на разных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском и международном. В 2018-2019 учебном году значительно возросло количество участников и количество призёров фестивалей и конкурсов различного уровня по сравнению с 2017-2018 учебным годом. Наличие призовых мест свидетельствует о том, что педагоги проводят серьёзную работу в этом направлении, а также о повышении качества дополнительных образовательных услуг.

Ежегодно в учреждении проводится социологическое исследование с целью изучения потребностей и интересов детей и родителей МБУ ДО ДДК «Ровесник», удовлетворенности потребителями качеством образовательных услуг учреждения. Качеством образовательных услуг учреждения в 2018-2019 уч. г. удовлетворены:

- в полной мере – 96 % родителей, частично – 4 %

- 82,2 % опрошенных знакомы с образовательными программами.
  - 92,8 % респондентов удовлетворены информационным обеспечением.
  - 83,6 % опрошенных оценили доброжелательность, вежливость и компетентность педагогов.
- И как результат 92,9 % планируют посещать занятия в МБУ ДО «ДДК «Ровесник»

Высокой оценкой отметили родители создание педагогами психологически комфортной среды на занятиях: проявление доброжелательного отношения к детям, взаимопонимание в контактах ребёнка с педагогом, комфортность ребёнка в отношениях с педагогом и детьми объединения. Образовательный процесс в учреждении в целом, по мнению родителей, заслуживает высокой оценки, т.к. мероприятия воспитательного и познавательного характера, проводимые в ДДК, полезны и интересны детям. Образовательная среда учреждения способствует формированию достойного поведения детей. Таким образом, результаты исследований показали, что все субъекты образовательного процесса дают достаточно высокую оценку деятельности педагогического коллектива по созданию условий для творческого развития детей. Это позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогов и учреждения в целом, что отвечает запросам родителей, т.к. в качестве конечного результата занятий детей в объединениях родители хотят видеть творчески развитого, физически здорового ребёнка, имеющего активную, жизненную позицию, обладающего такими качествами, как дисциплинированность, самостоятельность, ответственность.

Развитие кадрового потенциала – одно из приоритетных направлений совершенствования системы дополнительного образования, определенное в Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726, национальным проектом «Образование».

Достижение нового современного качества образования невозможно без повышения квалификации, постоянного личностного творческого роста педагогов, раскрытия их потенциальных возможностей. В 2018 – 2019 учебном году в учреждении работал педагогический коллектив в составе 56 человек, в том числе 7 совместителей. В этом учебном году количество педагогов, имеющих категорию составило 71 %. Педагогический коллектив МБУ ДО ДДК «Ровесник» состоит из опытных и начинающих работников, что очень ценно для преемственности. Современные реформы в образовании привели к тому, что каждому педагогу необходимо пополнять личное портфолио. А это, в свою очередь, требует от педагога постоянного роста профессионального мастерства. Информация по данным показателям обрабатывается методической службой, администрацией МБУ ДО ДДК «Ровесник» и обсуждается в индивидуальной беседе с педагогом, а итоги подводятся на совещании при директоре.

Повышение квалификации педагогов МБУ ДО ДДК «Ровесник» в 2018 – 2019 учебном году осуществлялось в следующих формах:

1. **Аттестация педагогических работников.** За данный учебный период аттестацию педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на соответствие и заявленную категорию прошли 15 педагогов.

## 2. **Курсы повышения квалификации**

Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДК «Ровесник» ежегодно повышают уровень профессиональной подготовки на районных, городских, областных семинарах. В 2018- 2019 учебном году повышение квалификации:

- в ГБОУ ДПО ЧИППКРО (72 часа) прошли 12 педагогов;
- в УМЦ г. Челябинска (36 часов) прошли 4 педагога;

Всего за учебный год курсовую подготовку прошли 16 педагогов.

Для повышения качества профессиональной деятельности педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДК «Ровесник» занимаются самообразованием. Участвуют в семинарах, конкурсах, конференциях, семинарах-практикумах, конкурсах профессионального мастерства, проводят открытые занятия и мастер-классы на институциональном, районном, муниципальном уровнях.

С целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения престижа профессии, развитие творческой деятельности педагогических работников, был организован и проведен институциональный конкурс «Сердце отдаю детям» и конкурс программно-методических материалов.

Профессиональное развитие педагога является важным фактором, влияющим на качество образования. Основными составляющими развития кадрового потенциала являются кадровая подготовка, аттестация и

самообразование педагогов. В целом кадровый состав, его количественные и качественные показатели достаточны для обеспечения доступного качественного дополнительного образования.

В МБУ ДО ДДК «Ровесник» ведётся большая методическая работа. Основная цель её – совершенствование профессиональной компетентности педагога дополнительного образования как источник повышения качества образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО ДДК «Ровесник». В рамках информационно-обучающей деятельности, ведущей формой организации методической работы с педагогами являются: Педагогический Совет по организации образовательной деятельности МБУ ДО ДДК «Ровесник» и Методический Совет. В течение учебного года проведено три заседания Педагогического Совета:

- «Стратегические направления развития учреждения на 2018-2019 учебный год»;
- «Современному ребёнку – современный педагог»;
- «Итоги деятельности коллектива за 2018-2019 учебный год»

И шесть заседаний Методического Совета. На Методический Совет выносятся важные вопросы, связанные с управлением образовательным процессом МБУ ДО ДДК «Ровесник», вырабатываются предложения по их реализации, а затем эти предложения предваряются в жизнь педагогическим коллективом.

Проведена большая работа по совершенствованию локальных актов образовательной организации, регламентирующих всю работу учреждения. Разработаны и введены в действие:

- Положение о Совете учреждения;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Совете обучающихся;
- Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий.

Эти документы позволяют педагогам строить свою педагогическую деятельность в соответствии с требованиями к организации дополнительного образования детей, ориентируют в потоке информации, систематизируют и оптимизируют работу педагога.

Одно из направлений в методической работе учреждения было направлено на повышение мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. В учреждении сложилась система работы по развитию профессиональной компетенции педагогических работников. Все педагоги ДДК «Ровесник» включены в систему обучающих мероприятий: мастер-классы, семинары, творческие мастерские. Кроме того, разработаны индивидуальные маршруты повышения квалификации: ведётся работа по созданию портфолио педагога, внедрение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования», повышение квалификации педагогов через систему институтов повышения квалификации и сопровождения молодых педагогов.

В Концепции модернизации Российской системы образования определены важность и значение системы дополнительного образования детей, способствующей развитию у детей мотивации к познанию и творчеству; укреплению здоровья; профессиональному самоопределению и организации творческого труда, социализации детей, укреплению семейных отношений, организации досуга. Основные направления создания воспитательной системы МБУДО «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» определены в соответствии с направлениями, отражёнными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года:

- поддержка семейного воспитания;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов;
- поддержка общественных объединений;
- гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Воспитательные задачи, содержание и формы работы определяются запросами, интересами, потребностями детей и их родителей, условиями учреждения, социума. В 2018 -2019 учебном году воспитательная работа была



построена на поиск и реализацию новых форм проведения мероприятий, направленных на создание интегрированной воспитывающей среды, способной стать фактором культурного развития обучающихся; формирование социальных и культурных ценностей молодежи; воспитание здорового образа жизни; организация содержательного досуга детей и подростков. Привлечение детей, подростков, родителей в культурно-досуговую деятельность на базе ДДК и образовательных площадках, расширение возрастного поля, вовлечённых в конструктивный досуг детей, осуществлялось за счет расширения спектра предлагаемых форм культурно-досуговой деятельности, проводимых акций, тренингов, различных конкурсов и фестивалей. Педагоги, учитывая меняющиеся социальные условия, интересы детей, запрос родителей, предлагали широкий выбор различных направлений деятельности:

- Организация городских мероприятий для дошкольников и школьников образовательных организаций города;
- Мероприятия, направленные на профориентацию;
- Пропаганда здорового образа жизни (акции, тематические выступления, конкурсы и др.);
- Обеспечение участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях областного, городского и районного уровней;
- Организация семейного отдыха.

По итогам 2018-2019 учебного года, проведено около 50 мероприятий, с общим охватом 5500 человек.

Исходя из специфики учреждения и географического расположения образовательных площадок, учитывая социальный паспорт учреждения, а также социальный заказ со стороны родителей, общества, государства были определены следующие приоритетные направления по социально-профилактической работе:

- Обеспечение условий для реализации Модульной сквозной социально-профилактической программы «Формирование здорового жизненного стиля»;
- Вовлечение субъектов образовательного процесса, в социально-педагогическую деятельность в работе с несовершеннолетними и их семьями;
- Организация просветительской, коррекционной, развивающей, социально-профилактической работы детей и взрослых, через организацию совместного труда и отдыха;
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности в учебном процессе.

Данные направления реализуются через комплекс мероприятий в соответствии с просветительской программой по пяти модулям:

- I Модуль** – «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних»
- II Модуль** – «Правовой успех»
- III Модуль** – «Азбука безопасности»
- IV Модуль** – «Школа здоровья»
- V Модуль** – «Зеленая планета»

Реализация модулей осуществляется параллельно, т.к. именно при такой реализации у обучающихся закрепляются и совершенствуются навыки безопасного поведения в различных жизненных ситуациях, повышается уровень конкретных правовых знаний, укрепляется понимание собственной причастности к процессу формирования своей безопасности, появляется чувство уверенности в своих силах и внутренней защищенности. А у родителей и законных представителей возрастает понимание своей роли в образовательных, воспитательных, правовых и организационных процессах с осознанием необходимости повысить свою компетентность в вопросах образования и права.

В целом работу коллектива МБУ ДО ДДК «Ровесник» в 2018-2019 году считать удовлетворительной.

Широкий спектр реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и мероприятий досугового характера позволяют удовлетворить потребность социума: детей, родителей, образовательные организации района и города в получении качественных услуг в области дополнительного образования. Анализ кадрового потенциала показал, что в учреждении работают опытные педагоги с достаточно высоким уровнем профессионализма. Высоким остается показатель качества образования, в т. ч. и показатель победителей мероприятий различных уровней. При этом в следующем учебном году особое внимание следует обратить на работу отдельных педагогов дополнительного образования в области подготовки обучающихся к участию в конкурсах. Налажена эффективная система информационно-методического оснащения образовательного процесса МБУ ДО ДДК «Ровесник». Создан

благоприятный социально-психологический климат, поддерживающий стабильность состояния образовательной среды.

В соответствии с Программой Развития МБУ ДО ДДК «Ровесник» г. Челябинска на 2016-2020 гг. основные приоритетные задачи развития на 2019-2020 год определены как:

1. Направить организационную, образовательную, методическую деятельность на реализацию комплексно-целевых программ, основных проектов Программы Развития с целью оказания качественных образовательных услуг.
2. Скорректировать и разработать новые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учётом современных нормативных требований к их оформлению на основе методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ
3. Оптимизировать методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования.
4. Продолжить работу по разработке системы необходимых условий для развития личности в совместной продуктивной и творческой деятельности педагога и обучающегося, педагога и группы при поддержке и активном участии родителей
5. Обеспечить качество и эффективность дополнительного образования обучающихся за счет внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий с высоким компетентностным потенциалом
6. Создать условия для расширения форм профессионального обмена опытом, выявления лучших практик.
7. Направить усилия педагогического коллектива на концентрацию и рациональное использование педагогического, информационного и программно-методического потенциала Учреждения для решения актуальных проблем образования и воспитания обучающихся.
8. Совершенствовать механизмы мониторинга деятельности учреждения.

**Динамика показателей по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с Программой Развития**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>2017-2018 уч. год</b>	<b>2018 -2019 уч. год</b>
1	Сохранность контингента обучающихся (проценты)	100	98
2	Количество дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в контексте инновационного развития городской образовательной системы (единиц)	41	38
3	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	60,2	57,4
4	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	27,7	32,2
5	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	11,4	9
6	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	0,5	1,4
7	Охват обучающихся с особыми образовательными потребностями (дети – инвалиды, дети с ОВЗ) по дополнительным образовательным программам (количество человек)	23	46
8	Охват обучающихся «группы риска» (состоящих на разных видах учёта) по дополнительным образовательным программам (количество человек)	475	506
9	Доля обучающихся – участников мероприятий городского уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	35	31
10	Доля обучающихся – участников мероприятий областного уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	25	38,2
11	Доля обучающихся – участников мероприятий Международного и Всероссийского уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	10	7,8
12	Доля победителей, призеров, дипломантов Международных и Всероссийских мероприятий для обучающихся (конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований) от общей численности обучающихся (проценты)	38,9	45,2
13	Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией, от общего числа педагогических работников (проценты)	25	29
14	Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией, от общего числа педагогических работников (проценты)	45	43
15	Количество педагогических работников, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Радуга идей» (человек)	3	5
16	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по должности (человек)	15	16
17	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками учреждения (количество)	3	
18	Количество массовых мероприятий, проведённых учреждением (количество)	30	45

19	Положительная оценка доступности реализации дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) качеством их предоставления (проценты)	100	96
20	Доведение средней заработной платы педагогических работников до утверждённых нормативов (проценты)	100	100
21	Динамика привлечения партнеров по реализации сетевых форм образования, обеспечивающих повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования детей (количество договоров и соглашений)	8	8
22	Соответствие сайта требованиям законодательства (проценты)	100	100
23	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов (проценты)	100	100

План работы МБУДО ДДК «Ровесник» на 2019- 2020 учебный год

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>Организационная деятельность МБУДО ДДК «Ровесник», обеспечивающая реализацию образовательной политики на институциональном уровне</b>			
<b>Циклограмма по реализации образовательной политики в части совершенствования структуры, механизмов управления и содержания дополнительного образования детей.</b>			
1.	Педагогические советы	август январь	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
2.	Производственное совещание работников МБУДО ДДК «Ровесник»	май	Администрация Профком ДДК
3.	Методические советы	Не менее 1 раза в 2 месяца	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
Корректировка, утверждение, экспертиза образовательных программ осуществляется на внеочередных заседаниях Методического Совета, в связи с приемом педагогического работника на работу в ДДК на постоянной основе или по совместительству			
4.	Совет учреждения	Не менее 1 раза в квартал	Дергунова Н.С.
5.	Работа методических объединений	В течение года	Ковальчук Т.Н. Халина Е.С. (члены ГМО)
6.	Работа «Школы молодого педагога»	В течение года	Расторгуева Г.П.
7.	Проведение родительских собраний	2-3 раза в год	Дергунова Н.С.
8.	Совещания директора с заместителями, педагогами-организаторами ОП ДДК	еженедельно ( по понед-м)	Дергунова Н.С.
9.	Заседание аттестационной комиссии	В течение года ( по особому плану)	Розанова Н.В. Профком ДДК
10.	Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат	Сентябрь, январь	Администрация, профком ДДК
11.	Деятельность наградной комиссии, формирование и систематизация материалов и документов по осуществлению грантовой политики для педагогических работников	по мере необходимости	Администрация, профком ДДК
12.	Деятельность комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Администрация, профком ДДК
13.	Подготовка документов на стипендии Губернатора по одарённым детям	май	Ковальчук Т.Н.
<b>АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
14.	Комплектование учебных групп в соответствии с муниципальным заданием	до 28 сентября	Розанова Н.В. педагоги
15.	Корректировка паспорта дорожной безопасности	август	Пургина Р.В.
16.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 сентября	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
17.	Сдача документации: списки учащихся, расписание занятий, УТП, договоры с родителями	25 сентября	Педагоги дополнительного образования

18.	Организация персонифицированного учёта обучающихся, перерегистрация в АИС «Сетевой город. Образование»	август-сентябрь	Халина Е.С.
19.	Формирования социального паспорта учреждения	сентябрь	Пургина Р.В.
20.	Участие в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»	сентябрь	Пургина Р.В.
21.	Формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Пургина Р.В.
22.	День открытых дверей	до 10 сентября	Педагоги-организаторы, ПДО
23.	Всероссийская акция «Голубь мира»	21 сентября	Соломко Н.В.
24.	Участие в городском конкурсе творчества по БДД «На страже безопасности дорог»	Июнь- август	Пургина Р.В. ПДО
25.	Участие в акции «День световозвращателя»	сентябрь	Пургина Р.В.
26.	Акция «Скажи спасибо педагогу»	Сентябрь-октябрь	Розанова Н.В.
27.	Родительские собрания по объединениям	До 12 сентября	ПДО
28.	Участие в социально- образовательном проекте «Я поведу тебя в музей»	Сентябрь-октябрь	Зябрина К.А.
29.	Участие в городском конкурсе «Безопасность в информационном обществе»	Сентябрь-ноябрь	Сметанина А.Н.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
30.	Педагогический совет «Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образовательного процесса в МБУ ДО «ДДК «Ровесник» на 2019-2020 учебный год»	28 августа	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
31.	Совет учреждения по организации работы в 2019-2020 учебном году	24 сентября	Дергунова Н.С.
32.	Заседание стимулирующей комиссии	19 сентября	Дергунова Н.С.
33.	Производственное собрание	сентябрь	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
34.	Заседание Методического совета по экспертизе образовательных программ	5 сентября	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. методисты
35.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Ведение документации педагога дополнительного образования»	сентябрь	Расторгуева Г.П.
36.	Консультации ПДО. «Методическое сопровождение профессионального роста педагога». Анкетирование «Определение профессиональных затруднений педагога»	сентябрь	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
37.	Составление плана аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию	3 сентября	Розанова Н.В.
38.	Консультативная помощь педагогам по заполнению электронного журнала	В течение месяца	Халина Е.С.
39.	Консультации Е.А. Голубчиковой. по подготовке документов на высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
40.	Прохождение курсовой подготовки педагогов	В течение месяца	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			

41.	Подготовка образовательного учреждения к отопительному сезону 2019- 2020 учебного года.	Август, сентябрь	Еремина М.Н.
42.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 сентября	Дворницина Е.В.
43.	Обработка первичных документов	3-5 сентября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
44.	Формирование главной книги	5 сентября	Дворницина Е.В.
45.	Сдача отчетов в СП по внебюджетным средствам	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
46.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
47.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
48.	Корректировка Паспорта безопасности места массового пребывания людей МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»	До 01 сентября	Соломко Н.В. Дергунова Н.С.
49.	Организация и проведение «Месячник безопасности детей». Тренировка ПДО, обслуживающего персонала, педагогов-организаторов и учащихся в действиях при получении сигнала о ЧС	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
50.	Проведение занятий и инструктажей по ГО и ЧС антитеррористической и противопожарной безопасности с постоянным составом	Сентябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
51.	Проверка технического состояния металлодетектора и системы оповещения об эвакуации при пожаре	Сентябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
52.	Тренировка и проведение практического занятия по теме «Действия руководящего и обслуживающего персонала по спасению учащихся и ликвидации возгорания, в т.ч. вызванного террористическим актом»	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
53.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей на водных объектах	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
54.	Мониторинг наполняемости групп	Сентябрь, декабрь, май	Халина Е.С.
55.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Халина Е.С.
56.	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	До 15 сентября	Дергунова Н.С.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
57.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости.	До 10 октября	Розанова Н.В. Халина Е.С.
58.	Заполнение индикативных показателей	До 15 октября	Розанова Н.В.
59.	Заполнение в АИС СГО «Образование. Сетевой город» разделов «Дополнительные программы», «Кадры»		Халина Е.С. Розанова Н.В.
60.	Мониторинг сайта	До 25 октября	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
61.	Мероприятия по профилактике наркомании и табакокурения	октябрь	Пургина Р.В.
62.	Участие в городском смотре-конкурсе музеев, посвященный 75-ой годовщине со дня Победы ВОВ	Октябрь-ноябрь	Зябрина К.А.

63.	Профилактические мероприятия по БДД (викторины, конкурсы творческих работ)	октябрь	Пургина Р.В.
64.	Участие в муниципальном этапе областного конкурса «Герои Отечества- наши земляки»	Октябрь-ноябрь	Халина Е.С.
65.	Участие в городском конкурсе творческих работ «Рождественская сказка»	октябрь	Халина Е.С.
66.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-2 октября	Соломко Н.В. пед.-организаторы
67.	Участие в городском конкурсе «Медиапартнёр»	Октябрь-апрель	Урбанович Э.А.
68.	Организация мероприятий в рамках программы «Карусель каникул»	По особому плану	Педагоги-организаторы ОП
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
69.	Художественный Совет учреждения	22 октября	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
70.	Организация и проведение методической недели (секция педагогов-организаторов) «Современные тенденции взаимодействия семьи и учреждения дополнительного образования»	07 октября	Розанова Н.В.
71.	Организация и проведение методической недели (секция ПДО) Анкетирование педагогов «Способность педагога дополнительного образования к саморазвитию»	3 октября	Расторгуева Г.П.
72.	Работа школы молодого педагога. Тема: « Методика проведения и анализа занятия в системе дополнительного образования»	октябрь	Расторгуева Г.П.
73.	Участие в городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	октябрь	Расторгуева Г.П.
74.	Консультации педагогам по обновлению содержания образовательных программ	В течение месяца	Халина Е.С.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
75.	Аттестация Дорониной А.Д., Устюговой М.В., Константинова Р.Ю. на соответствие занимаемой должности	21 октября	Розанова Н.В.
76.	Консультации К.А. Картамышева, А.Х.Исмаковой по подготовке документов на первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
77.	Консультативная помощь педагогам по заполнению электронного журнала	В течение месяца	Халина Е.С.
78.	Прохождение курсовой подготовки	В течение месяца	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
79.	Мониторинг состояния зданий и коммуникаций ДДК и образовательных площадок с целью выявления аварийного состояния	Октябрь-ноябрь	Еремина М.Н.
80.	Организация работы по предписаниям надзорных органов	В течение месяца	Еремина М.Н. Соломко Н.В.
81.	Капитальный ремонт хореографического зала ДДК	Октябрь-ноябрь	Еремина М.Н.
82.	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУДО ДДК «Ровесник»	В течение месяца	Еремина М.Н.
83.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	В течение месяца	Еремина М.Н.
84.	Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенического	В течение	Еремина М.Н.



	состояния	месяца	
85.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	до 1 октября	Дворницина Е.В.
86.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 октября	Дворницина Е.В.
87.	Обработка первичных документов	3-5 октября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
88.	Формирование главной книги	5 октября	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
89.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне	23 октября	Дергунова Н.С. Еремина М.Н. Соломко Н.В.
90.	Организация и «Месячника гражданской защиты»	Октябрь - ноябрь	Соломко Н.В.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
91.	Соответствие общеобразовательных программ требованиям к структуре и содержанию	В течение месяца	Халина Е.С.
92.	Качество ведения журналов	1 раз в месяц	Халина Е.С.
93.	Качество ведения личных дел воспитанников	В течение месяца	Розанова Н.В.
94.	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровые берегающих технологий	В течение месяца	Пургина Р.В. Педагоги- организаторы ПО
95.	Состояние документации по ГО и ЧС	В течение месяца	Соломко Н.В.
96.	Инвентаризация	В течение месяца	Дворницина Е.В.
97.	Проверка образовательных площадок на предмет готовности к ЧС	Октябрь	Соломко Н.В.
98.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Октябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
99.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 ноября	Розанова Н.В. Халина Е.С.
100.	Участие в межведомственной профилактической акции «Защита»	ноябрь	Пургина Р.В.
101.	Неделя правовых знаний	11-17 ноября	Пургина Р.В.
102.	Цикл бесед «Путешествие в страну вредных привычек»	ноябрь	Пургина Р.В.
103.	Конкурс творческих работ (буклеты, рисунки) «Я человек, я имею право»	ноябрь	Пургина Р.В.
104.	Участие в городском конкурсе творческих работ «Зимняя мозаика»	25 ноября	Халина Е.С.
105.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	В течение месяца	Педагоги- организаторы, ПДО
106.	Муниципальный конкурс экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя»	до 12 ноября	Розанова Н.В.
107.	Праздничные мероприятия. Посвящённые юбилею ДДК «Ровесник»	ноябрь	Розанова Н.В. Соломко Н.В.
108.	Участие в городском фестивале хореографического творчества	23-25 ноября	Ковальчук Т.Н.

	«Линия танца»		ПДО
109.	Участие в городском конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	До 20 ноября	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
110.	Совет учреждения	ноябрь	Дергунова Н.С.
111.	Работа рабочей группы по проектированию Программы Развития	ноябрь	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
112.	Заседание Методического совета	5 ноября	Розанова Н.В.
113.	Работа школы молодого педагога. Тема: « Методы, формы и средства обучения в системе дополнительного образования»	ноябрь	Расторгуева Г.П.
114.	Участие в городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	ноябрь	Расторгуева Г.П.
115.	Проведение мастер –классов педагогами дополнительного образования. «Форма наставничества у детей», «Выявление лидерских качеств у обучающихся»,	ноябрь	Расторгуева Г.П. Карабешкина Е.Н. Урбанович Э.А.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
116.	Составление Плана на 2020 год по курсовой подготовке педагогических работников	До 15 ноября	Розанова Н.В.
117.	Консультации Сысо И.Н.. по подготовке документов на высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
118.	Консультации Ожогойной К.А., Васильевой Ю.С. по подготовке документов на первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
119.	Аттестация Макаровой Н.Г., Анашкиной Т.П., Галеевой Е.А. на соответствие занимаемой должности	18 ноября	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
120.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 ноября	Дворницина Е.В.
121.	Обработка первичных документов	3-5 ноября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
122.	Формирование главной книги	5 ноября	Дворницина Е.В.
123.	Итоги проведения капитального ремонта хореографического зала ДДК	30 ноября	Ерёмина М.Н.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
124.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Ноябрь	Соломко Н.В. Ерёмина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
125.	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	1 раз в месяц	Халина Е.С.
126.	Контроль за соблюдением законности по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
127.	Фронтальный контроль и анализ состояния управленческой деятельности в образовательной площадке «Спарта»	До 25 ноября	Розанова Н.В.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
128.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 декабря	Розанова Н.В. Халина Е.С.
129.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 декабря	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.

130.	Мониторинг реализации образовательных программ и освоения их учащимися	декабрь	Халина Е.С.
131.	Подготовка статистического отчёта по ФК	До 15 декабря	Ковальчук Т.Н..
132.	Конкурс творческих работ «Мы за ЗОЖ»	декабрь	Пургина Р.В. ПДО
133.	Инструктажи по БДД	декабрь	Пургина Р.В. Педагоги- организаторы, ПДО
134.	Проведение Новогодней кампании	С 20 декабря	Педагоги- организаторы, ПДО
135.	Организация мероприятий в рамках программы «Карусель каникул»	Декабрь-январь	Педагоги- организаторы, ПДО
136.	Участие в городском фестивале театральных коллективов «Новогоднее серебро»	декабрь	Соломко Н.В.
137.	Участие в городском конкурсе «Nofa bene»	Декабрь - апрель	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
138.	Заседание художественного Совета по подготовке к юбилейному концерту.	3 декабря	Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
139.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Прогнозирование ближайшей перспективы профессионального развития» «Работа с родителями»	декабрь	Расторгуева Г.П.
140.	Участие в городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	декабрь	Расторгуева Г.П.
141.	Анализ результатов методической деятельности ПДО за первое полугодие 2019-2020 уч. года	декабрь	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
142.	Консультации для педагогов по сдаче мониторинга	В течение месяца	Халина Е.С.
143.	Консультации Свирепю Г.Ю., Дорониной А.Д., Константиновой Р.Ю. по подготовке документов на первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
144.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 декабря	Дворницина Е.В.
145.	Обработка первичных документов	3-5 декабря	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
146.	Формирование главной книги	5 декабря	Дворницина Е.В.
147.	Сдача отчетов в ЦБ по внебюджетным средствам	25 декабря	Дворницина Е.В.
148.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	25 декабря	Дворницина Е.В.
149.	Организация работы по предписаниям надзорных органов	В течение месяца	Еремина М.Н. Соломко Н.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
150.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Декабрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
151.	Проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом	Декабрь	Соломко Н.В.
152.	Приобретение СИЗ	Декабрь	Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			

153.	Контроль сохранности контингента обучающихся	декабрь	Розанова Н.В.
154.	Качество ведения журналов	1 раз в месяц	Халина Е.С.
155.	Качество проведения промежуточной аттестации	декабрь	Розанова Н.В.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
156.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 10 января	Розанова Н.В. Халина Е.С.
157.	Анализ исполнения бюджета МБУ ДО «ДДК «Ровесник»	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
158.	Корректировка социального паспорта учреждения	январь	Пургина Р.В.
159.	Статистический отчет по форме ДО 1	январь	Ковальчук Т.Н.
160.	Статистический отчет по форме ДОП 1	январь	Дворницина Е.В. Ковальчук Т.Н.
161.	Корректировка банка данных детей- инвалидов и детей с ОВЗ	январь	Пургина Р.В.
162.	Корректировка документации по организации учебно-воспитательного процесса (расписание, списки воспитанников)	до 19 января	Халина Е.С.
163.	Участие в городской выставке-конкурсе «Город мастеров»	23 января	Халина Е.С.
164.	Участие в городском открытом конкурсе «Алые паруса творчества»	Январь-февраль	Голубчикова Е.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
165.	Заседание рабочей группы по подготовке к празднованию юбилея ДДК «Ровесник» (чествование педагогов)	до 21 января	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
166.	Организация работы стимулирующей комиссии	до 24 января	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
167.	Заседание Методического совета по подготовке и проведения Педагогического совета	13 января	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. методисты.
168.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Использование современных педагогических технологий»	январь	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
169.	Консультации Урбанович Э.А. по подготовке документов на высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
170.	Консультации Анашкиной Т.П., Галеевой Е.А. по подготовке документов на первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
171.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 января	Дворницина Е.В.
172.	Обработка первичных документов	3-5 января	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
173.	Формирование главной книги	5 января	Дворницина Е.В.
174.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	До 1 января	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
175.	Заседание КЧС по вопросу подготовки и издания приказа выполнения плана основных мероприятий за 2019 год и задачах на 2020 год	Январь	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
176.	Разработка и утверждение локальных актов в области ГО, защиты населения от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	до 20 января	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
177.	Проверка технического состояния системы оповещения об	Январь	Соломко Н.В.

	эвакуации при пожаре		Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
178.	Обновление документации по ГО и ЧС	В течение месяца	Соломко Н.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
179.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 февраля	Розанова Н.В. Халина Е.С.
180.	Мониторинг сайта	До 25 февраля	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Сметанина А.Н.
181.	Участие в межведомственной профилактической акции «Дети улиц»	февраль	Пургина Р.В.
182.	Разработка и реализация проекта по благоустройству и озеленению ОП «Зеленый островок моего клуба»	Февраль-март	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы
183.	Участие в городском фестивале театральных коллективов «Серебряная маска»	Февраль - март	Урбанович Э.А.
184.	Участие в городском конкурсе «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	февраль	Пургина Р.В. Соломко Н.В.
185.	Участие в городском конкурсе-выставки детского изобразительного творчества «Весенний вернисаж»	Февраль-март	Халина Е.С.
186.	Участие в городском этапе областного творческого конкурса «Сам себе спасатель»	Февраль-март	Пургина Р.В.
187.	Военно-патриотическая игра «Р.В.С.»	февраль	Соломко Н.В.
188.	Конкурсные программы, посвящённые 23 февраля	февраль	Педагоги-организаторы
189.	Участие во II сборе «МЕДИАдети.ВЕСНА» в рамках проекта «ПРОнас»	февраль	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
190.	Совет учреждения	февраль	Дергунова Н.С.
191.	Педагогический совет «Современный подход к работе с родителями»	февраль	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
192.	Заседание художественного Совета по подготовке к участию в фестивале «Хрустальная капель»	февраль	Члены худ.совета
193.	Работа рабочей группы по проектированию Программы Развития	февраль	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
194.	Консультации педагогов по выпуску методических сборников	февраль	Расторгуева Г.П.
195.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Портфолио педагога»	Февраль	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
196.	Консультации Макаровой Н.Г., Устюговой М.В. по подготовке документов на первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
197.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 февраля	Дворницина Е.В.
198.	Обработка первичных документов	3-5 февраля	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
199.	Формирование главной книги	5 февраля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			

200.	Проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом	Февраль	Соломко Н.В.
201.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Февраль	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
202.	Качество ведения личных дел воспитанников	В течение месяца	Розанова Н.В.
203.	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	В течении месяца	Халина Е.С.
204.	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровые берегающих технологий	В течение месяца	Пургина Р.В.
205.	Контроль за соблюдением законности по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
<b>МАРТ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
206.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	до 5 марта	Розанова Н.В. Халина Е.С.
207.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 марта	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
208.	Выпуск листовок (памяток), буклетов антинаркотической направленности	март	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы
209.	Районные отборочные туры городского фестиваля детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Март-апрель	Ковальчук Т.Н. ПДО
210.	Участие в городском детского творчества «Моя Вселенная»	Март-апрель	Халина Е.С.
211.	Организация мероприятий в рамках программы «Карусель каникул»	С 22 марта	Педагоги-организаторы, ПДО
212.	«Широкая Масленица» - развлекательная программ	март	Рахимова Р.З.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
213.	Работа рабочей группы по проектированию Программы Развития	март	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
214.	Заседание метод.совета по подготовке и проведению предварительного комплектования	16 марта	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Методисты.
215.	Консультации педагогов по выпуску методических материалов. Методические рекомендации.	март	Расторгуева Г.П.
216.	Работа школы молодого педагога. «Работа с родителями»	март	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
217.	Собеседование с педагогами-организаторами образовательных площадок по вопросу комплектования на 2020-2021 учебный год	март	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
218.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 марта	Дворницина Е.В.
219.	Обработка первичных документов	3-5 марта	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
220.	Формирование главной книги	5 марта	Дворницина Е.В.
221.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	до 31.03	Дворницина Е.В.
222.	Сдача отчетов в СП по внебюджетным средствам	25 апреля	Дворницина Е.В.

223.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	25 апреля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
224.	Участие в технической проверке комплексной системы экстренного оповещения населения, РАСЦО ГО Челябинской области с запуском электросирен.	28 марта	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
225.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре.	Март	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
226.	Состояние документации сопровождения профилактической деятельности	март	Пургина Р.В.
227.	Контроль сохранности контингента обучающихся	март	Розанова Н.В. Кураторы ОП
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
228.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 апреля	Розанова Н.В. Халина Е.С.
229.	Мониторинг сайта	До 25 апреля	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
230.	Анализ состояния и результатов функционирования и развития МБУ ДО ДДК «Ровесник» за 2019 год (самообследование)	До 20 апреля	Розанова Н.В.
231.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май	Розанова Н.В.
232.	Участие в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»	апрель	Пургина Р.В.
233.	Участие в проведении районного конкурса «Безопасное колесо»	апрель	Пургина Р.В. Соломко Н.В.
234.	Заочный лекторий для родителей «Школа здоровья»	апрель	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы
235.	Проведение городского праздника «Наше здоровье в наших руках»	апрель	Розанова Н.В. Соломко Н.В.
236.	Игра Стартинейджер на кубок Главы Тракторозаводского района	апрель	Соломко Н.В.
237.	Участие в смотре-конкурсе «Цветущий город»	Апрель-сентябрь	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы, ПДО
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
238.	Производственное собрание	апрель	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
239.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Участие педагогов в апробации собственных проектов самообразования»	апрель	Расторгуева Г.П.
240.	Обобщение педагогического опыта. Презентация.	апрель	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
241.	Организация и проведение предварительного комплектования педагогических кадров в учреждении на 2020-2021 учебный год	апрель	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Методисты
242.	Аттестация Сметаниной А.Н., Голубятниковой А.И. на соответствие занимаемой должности.	20 апреля	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
243.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 апреля	Дворницина Е.В.

244.	Обработка первичных документов	3-5 апреля	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
245.	Формирование главной книги	5 апреля	Дворницина Е.В.
246.	Сдача ежеквартальных отчётов	25 апреля	Дворницина Е.В.
247.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	До 1 апреля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
248.	Организация и проведение «Месячник безопасности детей». Тренировка ПДО, обслуживающего персонала, педагогов-организаторов и учащихся в действиях при получении сигнала о ЧС. Тренировка и проведение практического занятия по теме «Действия руководящего и обслуживающего персонала по спасению учащихся и ликвидации возгорания, вызванного террористическим актом».	Апрель	Соломко Н.В. Еремина М.Н. Педагоги организаторы ОП
249.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Апрель	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
250.	Качество подготовки выпускников ДДК, качество ЗУН (итоговые и промежуточные аттестации)	Апрель-май	методисты
<b>МАЙ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
251.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 7 мая	Розанова Н.В. Халина Е.С.
252.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 мая	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
253.	Сдача отчётной документации педагогическими работниками	До 15 мая	Методисты, педагоги- организаторы, ПДО
254.	Анализ выполнения образовательных программ	май	Халина Е.С.
255.	Анализ деятельности МБУ ДО «ДДК «Ровесник» за 2019-2020 учебный год	31 мая	Розанова Н.В.
256.	Отчет социально- профилактической деятельности	май	Пургина Р.В.
257.	Организация и участие в городском фестивале «Стартин-Люкс 27»	17 мая	Соломко Н.В.
258.	Торжества, посвящённые 9 Мая (встречи с ветеранами, концертные программы)	май	Педагоги- организаторы
259.	Отчётные концерты, выставки	С 15 мая	Педагоги- организаторы, ПДО
260.	Планирование и подготовка к работе Учреждения на летний период	15-31 мая	Розанова Н.В.
261.	Праздник «Последний звонок» (для школ Тракторозаводского района)	20-28 мая	Соломко Н.В.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
262.	Совет учреждения	май	Дергунова Н.С.
263.	Педагогический совет «Некоторые итоги 2019-2020 учебного года»	май	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
264.	Заседание метод. Совета «Итоги деятельности МБУ ДО «ДДК «Ровесник» в 2019-2020 учебном году»	12 мая	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Методисты



265.	Анализ результатов методической деятельности ПДО за 2019-2020 уч. год	май	Методисты
266.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	май	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
267.	Собеседование с педагогами-организаторами образовательных площадок по вопросу анализа образовательно-воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год	май	Розанова Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
268.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 мая	Дворницина Е.В.
269.	Обработка первичных документов	3-5мая	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
270.	Формирование главной книги	5 мая	Дворницина Е.В.
271.	Мониторинг состояния зданий и коммуникаций ДДК и образовательных площадок с целью выявления аварийного состояния	Май-июнь	Еремина М.Н.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
272.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Май	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
273.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей на водных объектах	Май	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
274.	Качество подготовки выпускников ДДК, качество ЗУН	Апрель-май	Розанова Н.В. Халина Е.С.
275.	Итоги результативности творческих объединений	Апрель-май	Ковальчук Т.Н.